

文藻外語大學 106 學年度第 2 學期日間部開學應辦事項日程暨作業說明表

序號	申辦事項	辦理日期	作業說明	承辦單位	分機
一	申請減免學雜費 (新增件)	106/12/1 (二) ~107/02/27 (二)	1. 新增合於減免資格者，請於 107 年 2 月 27 日 (星期二) 前至生活輔導組補辦減免手續。 2. 轉學、復學及重考生，於休、退學前就讀相當學期年級已享有優待減免者，不得重複申請。	生輔組	2212
二	就學貸款申請	107/1/15 (一) ~107/2/28 (三)	1. 就學貸款申請相關規定詳見本校就學貸款須知及流程。網告於行政單位—學生事務處—生活輔導組—學生就學貸款。 2. 高雄銀行自 107 年 1 月 15 日 (星期一) 起受理對保作業，申貸同學 (含轉、復學生) 於 3 月 2 日 (星期五) 前將就貸資料「就貸申請/撥款通知書」第二聯及「就貸申請表」交回生活輔導組。未交者視為未成手續。 延修生請確認選課後向會計室 (至善樓 12 樓) 索取繳費單並持單至銀行辦理貸款，貸款後將銀行撥款通知書送交生輔組 (由生輔組承辦老師協助登錄校內系統) 最遲 3 月 21 日 (星期三) 前完成。 3. 第 1 次申請就學貸款辦理對保時，檢附之戶籍謄本父、母 (監護人) 及學生本人記事欄內不可空白，應詳細記載，便於承貸銀行查核身分關係。 4. 銀行辦妥對保後，務請於學校校務資訊服務網登錄個人就學貸款資料 (資訊服務入口網—登錄—校務資訊—校務資訊系統—申請—學務申請作業—就學貸款請作業—資料登錄—存檔—列印)。 5. 登錄個人就貸資料時：父母或監護人屬性 (存、離、監護、歿) 務請勾選正確，事關審查標準依據。 網路開放時間：107 年 1 月 15 日 (星期一) 8:00 至 107 年 2 月 28 日 (星期三) 晚上 10 時止。	生輔組	2212
三	第一次 網路加退選	107/1/22 (一) ~107/1/25 (四)	將開放網路選課，相關作業方式及注意事項將於 107 年 1 月 18 日 (星期四) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2122~ 2124
四	申請休學	107/2/1 (四) ~107/2/23 (五)	受理 106 學年度第 2 學期休學申請 【寒假期間申辦休學者免繳學雜費】	註冊組	2112~ 2114
五	受理復學申請	107/2/1 (四) ~107/2/4 (日)	1. 線上受理，相關作業方式將於 107 年 1 月 22 日 (星期一) 公告於本校註冊組中文網頁最新公告。 2. 復學男生請依 序號十二 辦理。	註冊組	2112~ 2114
六	輔系、雙主修及各 類學程申請 (不含 教育學程)	107/2/1 (四) ~107/2/2 (五)	1. 請詳閱閱讀輔系、雙主修及學程規定與資格，相關辦法公告於課務組網頁/相關法規。 2. 線上申請，相關作業方式將於 107 年 1 月 15 日 (星期一) 公告於本校註冊組中文網頁最新公告。 3. 核准名單 107 年 2 月 7 日 (星期三) 公告於本校中文網頁最新消息及教務處公佈欄。	註冊組	2112~ 2114
七	申請學雜費緩繳	107/2/2 (五) ~107/3/30 (五)	1. 請自行至學務處生活輔導組網頁下載緩繳申請表。 2. 辦理緩繳作業請備妥學雜費繳費單、緩繳申請表及保證人 (三親等以內) 身分證影本。 ※請於 107 年 3 月 30 日 (星期五) 前辦理完成，逾期不受理!	生輔組	2212
八	受理抵免申請	107/2/5 (一) ~107/2/6 (二)	1. 受理 106 學年度第 2 學期抵免申請，逾期不受理。 2. 開放網路填寫，相關作業方式及注意事項將於 107 年 1 月 22 日 (星期一) 公告於本校中文網頁最新消息。	註冊組	2112~ 2114
九	學程、輔系、雙主 修選課作業	107/2/8 (四) ~107/2/11 (日)	辦理學程、輔系、雙主修選課者，網路申請，相關作業方式將於 107 年 2 月 1 日 (星期四) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2122~ 2124
十	補考	107/2/9 (五)	參加補考同學請著制服，必須攜帶學生證備查，各科目之考試時間及相關規定請參見 107 年 2 月 5 日 (星期一) 課務組中文網頁最新公告。	課務組	2122~ 2124
十一	辦理應屆畢業生、 轉學生調班修作業	107/2/12 (一) ~107/2/13 (二)	辦理調班修選課者，受理方式請於 107 年 2 月 5 日 (星期一) 上網查詢，受理時間上午 9:00-12:00；下午 1:10-4:00，逾期不受理。	課務組	2122~ 2124
十二	兵役緩徵辦理	107/2/12 (一) ~107/3/9 (五)	1. 轉、復、延修學生 (完成註冊手續者)，須繳交身分證正反面影本乙張，並填寫「兵役調查表」乙張 (學校網站行政單位—學生事務處—軍訓室—表格下載) 或 (參考本校軍訓室網頁~學生兵役~兵役調查表)。如已服役畢，另繳退伍令影本乙張，並請確實填報軍種、階級等資料。 2. 在校 88 年次役男學生，最近一年內戶籍地址如有異動者，務請至教務處註冊組申辦變更，並將新戶籍身分證正反面影本乙張交至軍訓室辦理緩徵申請。	軍訓室	2407
十三	辦理重修、補修、 減修選課作業	107/2/23 (五) ~107/3/7 (三)	放網路選課，相關作業方式及注意事項將於 107 年 2 月 13 日 (星期二) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2122~ 2124
十四	註冊繳費 截止日	107/2/23 (五)	1. 107 年 2 月 23 日 (星期五) 前請依下列方式繳費。繳費單預計於 2 月上旬寄出， 延修生及未收到繳費單者請自行補列印 (資訊服務入口網 https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm)。 a、台灣企銀各地分行臨櫃繳款。 b、全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款。 c、特約銀行信用卡 (中國信託 i 繳費平台) 之網路或語音繳款 (請參考學雜費繳費單說明)。 d、統一超商及全家便利商店。 2. 學雜費繳費單補發及查詢繳費狀況請利用本校中文網頁「校務資訊系統/繳費系統」功能。 3. 學雜費繳費收據請自行保存一年，於對帳不符時提供查核用。專四、五及大學部學雜費可申報所得稅扣除額。	會計室	1303
十五	宿舍入住	107/2/24 (六) ~107/2/25 (日)	早上 9 點至晚上 7 點學生宿舍車道開放。家長車輛請依指示停放。	軍訓室 學生 宿舍	2251 2253
十六	開學日 及 註冊規定	107/2/26 (一)	1. 正式上課。 2. 學生應依規定日期 2 月 23 日 (星期五) 前辦理註冊繳費，待核對無誤後，始完成註冊手續。 3. 學生應依規定日期辦理註冊繳費，因特殊事故無法如期註冊繳費者，應檢具證明文件，於 2 月 23 日前申請延期註冊繳費，但以兩週為限，未經准假或超過開學日期未註冊繳費且未申請休學者，應予退學。	註冊組	2112~ 2114
十七	第二次網路加退選	107/2/26 (一) ~107/3/7 (三)	將開放網路選課，相關作業方式及注意事項將於 107 年 2 月 22 日 (星期四) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2122~ 2124
十八	弱勢學生助學計畫 -生活助學金	107/2/26 (一) ~107/3/1 (四)	1. 申請資格：需符合其中一項始可申請：(1) 已申請弱勢學生助學計畫-助學金 (新生或上年度未申請的同學，須附家長及本人所得清單與財產歸戶) (2) 已有辦理減免學雜費 (檢附身分相關證明) (3) 近期內有申請緊急紓困金。 2. 服務時數：學生每月須完成服務學習時數 30 小時。 3. 領取金額：每月給予生活助學金 6,000 元。 4. 服務考核：對於服務學習表現不佳之學生，不予核發下次生活助學金。 5. 上學期已繳件者，無需再次繳件。	生輔組	2213
十九	跨部選修	107/2/27 (二) ~107/3/7 (三)	將開放網路選課，相關作業方式及注意事項將於 107 年 2 月 22 日 (星期四) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2122~ 2124
二十	超修作業	107/3/6 (二) ~107/3/7 (三)	將開放網路作業，相關作業方式及注意事項將於 107 年 2 月 22 日 (星期四) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2122~ 2124
二十一	教育部學產 急難慰問金	隨時受理	請於事故發生後一個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2214

序號	申辦事項	辦理日期	作 業 說 明	承辦單位	分機
二十二	校內緊急紓困助學金	隨時受理	請於事故發生後一個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2214
二十三	學生團體保險加退保	開學一個月內	1.學生團體保險「非強制保險」若要放棄，請於開學後一個月內至衛生保健組填具「不參加學生團體保險切結書」，辦理不參加學生團體保險。 2.休學生或延修生要加保者，請於開學1個月內至衛保組辦理並完成繳費，若無繳費視同放棄。	衛保組	2245

備註：

- 一、 寒假上班時間：週一至週五，每日上午 08:30-12:00；下午 1:10-16:30。
- 二、 寒假期間洽公，請於週一至週五上班時間，親至各辦公室辦理或電 3426031 轉各組分機號碼詢問。
- 三、 預定 107 年 2 月 5 日（星期一）寄發 106 學年度第 1 學期成績單。（107 年 2 月 2 日下午 3：00 以後開放網路查詢成績）
- 四、 各項作業請按照規定時程辦理，逾時不予受理。
- 五、 依本校學則規定：逾期未註冊或休學逾期未復學者，應予退學。
- 六、 各項日期如有更動，公告於本校中文網頁最新公告，不另行通知。相關網址：<http://www.wzu.edu.tw>