

文藻外語大學 107 學年度第 2 學期日間部開學應辦事項日程暨作業說明表

序號	申辦事項	辦理日期	作業說明	承辦單位	分機
一	申請減免學雜費	107/12/18 (二) ~108/01/11 (五)	1. 新增符合減免資格者，請於 108 年 1 月 11 日 (星期五) 前至生活輔導組補辦減免手續，相關作業方式請參考生輔組網站公告。 2. 轉學、復學及重考生，於休、退學前就讀相當學期年級已享有優待減免者，不得重複申請。 3. 補件請於開學二週內親洽生活輔導組。	生輔組	2212
二	就學貸款申請	108/1/15 (二) ~108/2/27 (三)	1. 就學貸款申請相關規定詳見本校就學貸款須知及流程。公告於行政單位—學生事務處—生活輔導組—學生就學貸款。 2. 高雄銀行自 108 年 1 月 15 日 (星期二) 起受理對保作業，申貸同學 (含轉、復學生) 於開學日三天內將就貸資料「就貸申請/撥款通知書」第二聯及「就貸申請表」交回生活輔導組。未交者視為未完成手續。 延修生請確認選課後向會計室 (至善樓 12 樓) 索取繳費單並持單至銀行辦理貸款，貸款後將銀行撥款通知書送交生輔組 (由生輔組承辦老師協助登錄校內系統) 最遲於繳費截止日前完成。 3. 第 1 次申請就學貸款辦理對保時，檢附之戶籍謄本父、母 (監護人) 及學生本人記事欄內不可空白，應詳細記載，便於承貸銀行查核身分關係。 4. 銀行辦妥對保後，務請於學校校務資訊服務網登錄個人就學貸款資料 (資訊服務入口網—登錄—校務資訊—校務資訊系統—申請—學務申請作業—就學貸款請作業—資料登錄—存檔—列印)。 5. 登錄個人就貸資料時：父母或監護人屬性 (存、離、監護、歿) 務必勾選正確，事關審查標準依據。網路開放時間：108 年 1 月 15 日 (星期二) 8:00 至 108 年 2 月 27 日 (星期三) 晚上 10 時止。	生輔組	2212
三	第一次網路加退選	108/1/21 (一) ~108/1/24 (四)	將開放網路選課，相關作業方式及注意事項將於 108 年 1 月 17 日 (星期四) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
四	申請休學	108/2/1 (四) ~108/2/22 (五)	受理 107 學年度第 2 學期休學申請 【寒假期間申辦休學者免繳學雜費】	註冊組	2112~ 2114
五	受理復學申請	108/2/11 (一) ~108/2/13 (三)	1. 線上受理，相關作業方式將於 108 年 1 月 28 日 (星期一) 公告於本校註冊組中文網頁最新公告。 2. 復學男生請依序號十二辦理。	註冊組	2112~ 2114
六	輔系、雙主修及各類學程申請 (不含教育學程)	108/2/11 (一) ~108/2/12 (二)	1. 請詳閱修讀輔系、雙主修及學程規定與資格，相關辦法公告於課務組網頁/相關法規。 2. 線上申請，相關作業方式將於 108 年 1 月 21 日 (星期一) 公告於本校註冊組中文網頁最新公告。 3. 核准名單 108 年 2 月 18 日 (星期一) 公告於本校中文網頁最新消息及教務處公佈欄。	註冊組	2112~ 2114
七	申請學雜費緩繳	108/2/1 (五) ~108/2/27 (三)	1. 請自行至學務處生活輔導組網頁下載緩繳申請表。 2. 辦理緩繳作業請備妥學雜費繳費單、緩繳申請表及保證人 (三親等以內) 身分證影本。 ※請於 108 年 2 月 27 日 (星期三) 前辦理完成，逾期不受理！	生輔組	2212
八	受理抵免申請	108/2/14 (四) ~108/2/15 (五)	1. 受理 107 學年度第 2 學期抵免申請，逾期不受理。 2. 開放網路填寫，相關作業方式及注意事項將於 108 年 1 月 21 日 (星期一) 公告於本校中文網頁最新消息。	註冊組	2112~ 2114
九	學程、輔系、雙主修選課作業	108/2/18 (一) ~108/2/22 (五)	辦理學程、輔系、雙主修選課者，網路申請，相關作業方式將於 108 年 2 月 14 日 (星期四) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
十	補考	108/2/19 (二)	參加補考同學請著制服，必須攜帶學生證備查，各科目之考試時間及相關規定請參見 108 年 2 月 14 日 (星期四) 課務組中文網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
十一	辦理應屆畢業生、轉學生調班修作業	108/2/18 (一) ~108/2/19 (二)	辦理調班修選課者，受理方式請於 108 年 2 月 1 日 (星期五) 上網查詢，臨櫃受理時間上午 9:00~12:00；下午 1:10~4:00，逾期不受理。	課務組	2121~ 2124
十二	兵役緩徵辦理	108/2/11 (一) ~108/3/8 (五)	1. 轉、復、延修學生 (完成註冊手續者)，須繳交身分證正反面影本乙張，並填寫「兵役調查表」乙張 (學校網站行政單位—學生事務處—軍訓室—表格下載) 或 (參考本校軍訓室網頁~學生兵役~兵役調查表)。如已服役畢，另繳退伍令影本乙張，並請確實填報軍種、階級等資料。 2. 在校 89 年次役男學生，最近一年內戶籍地址如有異動者，務請至教務處註冊組申辦變更，並將新戶籍身分證正反面影本乙張交至軍訓室辦理緩徵申請。	軍訓室	2407
十三	辦理重修、補修、減修選課作業	108/2/21 (四) ~108/3/8 (五)	放網路選課，相關作業方式及注意事項將於 108 年 2 月 13 日 (星期三) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
十四	註冊繳費截止日	108/2/22 (五)	1. 108 年 2 月 22 日 (星期五) 前請依下列方式繳費。繳費單預計於 1 月下旬寄出， 延修生及未收到繳費單者請自行補列印 (資訊服務入口網 https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm)。 a、台灣企銀各地分行臨櫃繳款。 b、全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款。 c、特約銀行信用卡 (中國信託 i 繳費平台) 之網路或語音繳款 (請參考學雜費繳費單說明)。 d、統一超商及全家便利商店。 2. 學雜費繳費單補發及查詢繳費狀況請利用本校中文網頁「校務資訊系統/繳費系統」功能。 3. 學雜費繳費收據請自行保存一年，於對帳不符時提供查核用。專四、五及大學部學雜費可申報所得稅扣除額。	會計室	1303
十五	宿舍入住	108/2/23 (六) ~108/2/24 (日)	早上 9 點至晚上 7 點學生宿舍車道開放。家長車輛請依指示停放。	軍訓室 學生宿舍	2251 2253
十六	開學日及註冊規定	108/2/25 (一)	1. 正式上課。 2. 學生應依規定日期 2 月 22 日 (星期五) 前辦理註冊繳費，待核對無誤後，始完成註冊手續。 3. 學生應依規定日期辦理註冊繳費，因特殊事故無法如期註冊繳費者，應檢具證明文件，於 2 月 22 日前申請延期註冊繳費，但以兩週為限，未經准假或超過開學日期未註冊繳費且未申請休學者，應予退學。	註冊組	2112~ 2114
十七	第二次網路加退選	108/2/25 (一) ~108/3/8 (五)	將開放網路選課，相關作業方式及注意事項將於 108 年 2 月 15 日 (星期五) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
十八	跨部選課	108/2/26 (二) ~108/3/8 (五)	將開放網路選課，相關作業方式及注意事項將於 108 年 2 月 21 日 (星期四) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
十九	超修作業	108/3/7 (四) ~108/3/8 (五)	將開放網路作業，相關作業方式及注意事項將於 108 年 2 月 15 日 (星期五) 公告於本校課務組中文網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
二十	高等教育深耕-學習助學金	108/3/18 (一) ~108/3/29 (五)	1. 申請資格：107 學年度第 1 學期符合其中一項資格者始可申請：(1) 低收入戶學生具學雜費減免資格。(2) 中低收入戶學生具學雜費減免資格。(3) 身心障礙學生及身心障礙人士子女具學雜費減免資格。(4) 特殊境遇家庭子女、孫子女學生具學雜費減免資格。(5) 原住民學生學雜費減免資格。(6) 獲教育部弱勢助學金補助學生。 2. 相關申請規定及檢附文件請以本校生輔組中文網頁公告為依據。 3. 服務時數：學生每月須完成學習時數 10 小時。 4. 領取金額：每月給予學習助學金 5,000 元。(執行區間：108 年 4~6 月、10~12 月，共六個月) 5. 學習單考核：連續 2 個月未能執行自主學習項目，則予以取消當年度申請資格。 6. 其他：以修業年限內學生優先申請。 7. 依據「文藻外語大學協助弱勢學生自主學習實施要點」辦理。	生輔組	2213

序號	申辦事項	辦理日期	作 業 說 明	承辦單位	分機
二十一	特殊境遇助學金	108/4/1 (一) ~108/4/30 (二) (暫訂)	1. 申請資格：經濟弱勢者(非學雜減免資格之特殊境遇學生) 2. 相關申請規定及檢附文件請以本校生輔組中文網頁公告為依據。 3. 參考網址： http://d005.wzu.edu.tw/ 4. 依據「文藻外語大學 107 學年度扶助弱勢助學措施實施計畫」辦理。	生輔組	2213
二十二	勞作教育中隊長獎學金	108/2/25 (一) ~108/3/25 (一) (暫訂)		生輔組	2216
二十三	補助弱勢學生書籍費	108/2/25 (一) ~108/3/25 (一) (暫訂)		生輔組	2216
二十四	弱勢全勤獎勵金	由生輔組統一辦理申請		生輔組	2214
二十五	教育部學產急難慰問金	隨時受理	請於事故發生後一個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2214
二十六	校內緊急紓困助學金	隨時受理	請於事故發生後一個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2214
二十七	學生團體保險加退保	開學一個月內	1.學生團體保險「非強制保險」若要放棄，請於開學後一個月內至衛生保健組填具「不參加學生團體保險切結書」，辦理不參加學生團體保險。 2.休學生或延修生要加保者，請於開學1個月內至衛保組辦理並完成繳費，若無繳費視同放棄。	衛保組	2245

備註：

- 一、 寒假上班時間：週一至週五，每日上午 8:30-12:00；下午 1:10-16:30。
- 二、 寒假期間洽公，請於週一至週五上班時間，親至各辦公室辦理或電 3426031 轉各組分機號碼詢問。
- 三、 預定 108 年 2 月 11 日（星期一）寄發 107 學年度第 1 學期成績單。（108 年 2 月 1 日下午 3：00 以後開放網路查詢成績）
- 四、 各項作業請按照規定時程辦理，逾時不予受理。
- 五、 依本校學則規定：逾期未註冊或休學逾期未復學者，應予退學。
- 六、 各項日期如有更動，公告於本校中文網頁最新公告，不另行通知。相關網址：<http://www.wzu.edu.tw>