

# 九十九學年度第二學期第四次課程委員會會議記錄

發文日期：中華民國 100 年 6 月 24 日

會議名稱：九十九學年度第二學期第四次課程委員會會議

開會時間：中華民國 100 年 6 月 27 日（星期一）14:00-15:00

開會地點：至善樓十二樓 Z1205 會議室

主 席：卓教務長惇慧

出席者

當然代表：外語文教事業發展研究所徐所長照麗

國際事業暨文化交流研究所謝所長馥蔓

創意藝術產業研究所暨傳播藝術系林所長潔

華語文教學研究所暨應用華語文系陳所長智賢

翻譯系暨多國語複譯研究所翁所長慧蘭

英文系周主任秀琴

法文系系陳主任郁君

德文系余主任淑雲

西文系林主任震宇

日文系董主任莊敬

外語教學系陳主任佳吟

國際事務系陳主任玉珍

國際企業管理系蔡主任正飛

資訊管理與傳播系楊主任雄彬

通識教育中心蔡主任介裕

師資培育中心戴主任明國

進修部陳主任立言

宗教輔導中心高主任志亮

教師代表：英文系林憶秋老師、師資培育中心白雲霞老師

國際企業管理系賴文泰老師

學生代表：YE3A 周辰苡、XJ1A 林亭好

列席者：副教務長暨歐盟園區張執行長守慧、課務組葉組長宗育

請假者：西文系林主任震宇、通識教育中心蔡主任介裕、進修部陳主任立言、師資培育中心戴主任明國、宗教輔導中心高主任志亮、國際企業管理系賴文泰老師、副教務長暨歐盟園區張執行長守慧、YE3A 周辰苡、XJ1A 林亭好

提案一

提案單位：法國語文系

案由：提請審議法國語文系日間部四技 100 學年度入學新生適用科目學分表。

說明：

- 一、本系針對日間部四技 100 學年度新生一至三年級寫作課程調整學分數分配，已於本系本學期課程規劃小組會議通過(100.5.25)，並於同日經系務會議確認。
- 二、本提案通過適用於 100 學年度入學新生，新課申請如附件 1-1(略)，修改後科目學分表如附件 1-2(略)。

修正後				修正前			
科目名稱	學期別	學分數	授課時數	科目名稱	學期別	學分數	授課時數
法文寫作(二)	二年級學年	2	2	法文寫作(二)	二年級學年	1	1
法文閱讀與寫作	三年級學年	2	2	法文閱讀與寫作	三年級學年	3	3

決議：法文寫作（二）照案通過【17 票】，法文閱讀與寫作修正後通過，如附件 1-1(P.3)，修正後科目學分表如附件 1-2(P.4)。

## 提案二

提案單位：應用華語文系

案由：提請審議 100 學年度應用華語文系新設課程。

說明：

- 一、為管控品質並提供學生選課參考，提請審議 100 學年度應用華語文系新設課程教學綱要。
- 二、新設課程請參閱附件 2(略)。

決議：應華系所開設之「古典詩詞」原是必修課此門仍持續存在，所以針對因新科目學分表的變動，導致延修生延畢當年無一樣必修課可選，建議系上找相關之選修課程讓同學重補修即可，故本案撤案。

## 臨時提案

### 臨提一

提案單位：德國語文系

案由：提請審議德國語文系日間部四技 100 學年度入學新生適用科目名稱。

說明：

- 一、本系針對日間部四技 100 學年度新生三、四年級模組課程調整科目名稱，已於本系本學期第二次課程規劃小組會議討論(100.06.09)，並於德國語文系系本位課程規劃會議確認(100.06.23)。
- 二、本提案通過適用於 100 學年度入學新生，新課程名稱如下。

修正後				修正前			
科目名稱	學期別	學分數	授課時數	科目名稱	學期別	學分數	授課時數
餐旅德文(一)	三年級上學期	3	3	餐旅德文	三年級上學期	3	3
餐旅德文(二)	三年級下學期	3	3	觀光德文	三年級下學期	3	3
商務德文(一)	三年級上學期	3	3	商務德文	三年級上學期	3	3
商務德文(二)	三年級下學期	3	3	企業/國貿德文	三年級下學期	3	3
商業德文書信與實務(一)	四年級上學期	3	3	德文商業文書	四年級上學期	3	3
商業德文書信與實務(二)	四年級下學期	3	3	德文商業溝通技巧	四年級下學期	3	3

※備註：未修(一)課程者，不得修(二)課程。

決議：照案通過【17 票】，新課申請如附件臨-1(P.6-8)、科目學分表如附件臨-2(P.9-10)。

中文課程名稱	法文寫作(二)	附件 1-1		
英文課程名稱	FRENCH WRITING (II)			
學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技	年級	2	
必修 / 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分/時數	2 學分/2 小時 (每學期)	
學期 / 學年	<input checked="" type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 學期	開課單位	法文系	

課程概要	課程目標	配對之能力指標	對應的產業別	產業對應的知能	對應的升學領域	對應升學領域的知能
本課程旨在於延續及強化二年級學生的基礎法文寫作(一)，每週授課 2 小時。教學方式以持續造句練習，豐富句子內容，達到書寫短文之目的。句子書寫練習為循序漸進：先以各種補語來豐富句子內容，再以關係附屬子句為輔，最後達到複合句的書寫。課程內容包括看圖寫作及以模仿範文寫作。同時，講解文章結構的特性，並了解段落的組織與內容承轉的訓練。	修習畢本課程，學生將能： 1.正確地以法文書寫表達，並能豐富句子內容及規劃組織短文架構。 2.習得用簡單句及複合句來描述日常生活之能力。 3.撰寫感謝信、道歉信、邀請函及公告等。 4.熟悉各類時間表達法來敘述個人經驗。	1-2-1 理解與個人生活相關之片語及常用字彙，並掌握簡單清晰的訊息。 1-2-2 對熟悉之主題及活動進行簡單的溝通。 1-2-3 閱讀與日常生活相關之簡單文本並瞭解簡短信函。 1-2-4 能夠寫出簡短訊息與書信。 2-2-1 具備法文能力檢定 CECR A1+-A2 之語言能力。	商務暨商務管理產業  文化創意產業	1.商業外語能力 2.第二外語讀寫能力  1.多國語言與多元文化分析能力 2.外語讀寫能力	翻譯  各語語類	1.創意與創新力 2.對主修語言國家文化認識 3.外語讀寫能力

中文課程名稱	法文閱讀與寫作			
英文課程名稱	FRENCH READING AND WRITING			
學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技	年級	3	
必修 / 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分/時數	2 學分/2 小時 (每學期)	
學期 / 學年	<input checked="" type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 學期	開課單位	法文系	

課程概要	課程目標	配對之能力指標	對應的產業別	產業對應的知能	對應的升學領域	對應升學領域的知能
本課程是針對大學部三年級學生所開設，每週二小時。此課程旨在加強學生之閱讀以及寫作能力，並增進他們的思考能力。藉由閱讀各類主題文章，訓練學生確實掌握重要之閱讀技巧，從而提昇閱讀理解力。同時採取由閱讀導入寫作之教學法，以閱讀內容為相關主題引導學生寫作。課程延續之前所學，不僅更深入了解法文句子的基本結構(簡單句或複合句)，亦加強豐富書寫的內容，並學習組織文章內容承轉。第一學期課程以發揮想像力為主題，第二學期則針對思考性主題做書寫練習。第二學期課程亦為大四『畢業專題製作』課程奠定基礎。	1. 使學生具備掌握閱讀技巧，提昇閱讀理解力之能力。 2. 使學生能夠撰寫內容充實、結構完整且句法正確之三段式文章之能力。 3. 增進學生字彙、詞彙，並能將之運用在閱讀與寫作活動中。 4. 加強學生文法概念，並能將之運用在閱讀與寫作活動中。 5. 培養學生閱讀以及寫作之思考能力。	1-3-1 聽懂不同主題的短篇報導並擷取重點。 1-3-2 能夠在討論溝通議題時精簡表達個人觀點。 1-3-3 具備閱讀當代問題相關文章之能力。 1-3-4 能夠書寫通順的報告或摘要。 2-3-1 具備法文能力檢定 CECR A2+-B1 之語言能力。	商務暨商務管理產業  文化創意產業	1.商業外語能力 2.第二外語讀寫能力 3.多國語言與多元文化分析能力 4.外語讀寫能力	語言教學 文化創意 語言研究	外語讀寫的能力  語言教學相關知能  觀光餐旅產業之管理認知

## 日四技法國語文系科目學分表

100學年度入學適用  
100.06.27校課委會議通過

科目類別	科目名稱	總學分數	總授課時數	授課時數															
				第一學年				第二學年				第三學年				第四學年			
				上		下		上		下		上		下		上		下	
				學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數
共同必修科目	大一英文*	10	10	5	5	5	5												
	大二英文*	10	10					5	5	5	5								
	大三英文*	8	8									4	4	4	4				
	大四英文*	8	8												4	4	4	4	
	資訊概論	2	2	2	2														
	電腦多媒體應用	2	2			2	2												
	通識：社會法政	2	2	2	2														
	通識：邏輯思辨	2	2			2	2												
	通識：藝術生活	2	2					2	2										
	通識：自然環保	2	2							2	2								
	通識：歷史文化	2	2									2	2						
	全人發展：大學入門(一)	0	1	0	1														
	全人發展：大學入門(二)	0	1			0	1												
	全人發展(二)	0	2					0	2										
	服務學習課程	1	1	1	1														
	體育	0	8	0	2	0	2	0	2	0	2								
	現代散文精讀	2	2	2	2	(2)	(2)												
	中國藝術欣賞入門	2	2	(2)	(2)	2	2												
	歷代文選	4	4					2	2	2	2								
	中國語文運用	2	2									2	2	(2)	(2)				
合計	61	73	12	15	11	14	9	13	9	11	8	8	4	4	4	4	4		
系訂必修科目	法文(一)	8	8	4	4	4	4												
	法文寫作(一)	2	2	1	1	1	1												
	法語會話(一)	4	4	2	2	2	2												
	法語發音與聽力練習	2	2	1	1	1	1												
	法文(二)	6	6					3	3	3	3								
	法文寫作(二)	4	4					2	2	2	2								
	法語會話(二)	4	4					2	2	2	2								
	法文閱讀與發音	4	4					2	2	2	2								
	法文(三)	6	6									3	3	3	3				
	翻譯(一)	4	4									2	2	2	2				
	法文閱讀與寫作	4	4									2	2	2	2				
	畢業專題製作(一)	2	2										2	2					
	畢業專題製作(二)	2	2												2	2			
	法國語言與文化	6	6												3	3	3	3	
	翻譯(二)	4	4												2	2	2	2	
合計	62	62	8	8	8	8	9	9	9	9	7	7	9	9	7	7	5	5	

科目類別	科目名稱	授課時數															
		總學分數	總授課時數	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年							
				上	下	上	下	上	下	上	下						
				學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數	學分數	授課時數				
商務產業模組	餐旅法文	4	4							2	2	2	2				
	國際禮儀	4	4							2	2	2	2				
	商務法文	4	4							2	2	2	2				
	現代法國	4	4							2	2	2	2				
	法文聽力訓練	4	4							2	2	2	2				
	法文口語表達	4	4							2	2	2	2				
	觀光法文	4	4											2	2	2	2
	企管法文	4	4											2	2	2	2
	職場法語表達	4	4											2	2	2	2
	法文商業書信	4	4											2	2	2	2
	法文電子商務	4	4											2	2	2	2
	外語文化產業模組	法國語言史	4	4							2	2	2	2			
法國兒童文學選讀		4	4							2	2	2	2				
現代法國		4	4							2	2	2	2				
法國文學概論		4	4							2	2	2	2				
法國文化資產		4	4							2	2	2	2				
新聞法文		4	4											2	2	2	2
法語語言學概論		4	4											2	2	2	2
法國藝術史		4	4											2	2	2	2
職場法文寫作		4	4											2	2	2	2
法文文選		4	4											2	2	2	2
專業實習	4												4				
系訂選修至少需選修12學分																	
1、畢業總學分為135學分：共同必修61學分+系訂必修62學分+系訂選修至少12學分																	
2、法文系學生在大三及大四時，於兩模組中，必選其一，並須選滿12學分。																	
3、專業實習為4學分實習320小時課程。																	
4、日四技必修之通識課程，5個通識學群均需選修一門課，畢業前請自行注意每個學群是否皆依規定修習完畢。																	
5、通識學群開課科目以當年度通識教育中心開出課程為準。																	
6、系訂選修科目僅供參考，需以當年度各系開出之課程為準。																	
7、主修系開設給本系學生選修之選修課程即為系訂選修〔如有例外情形將另行說明〕。																	
8、科目學分表如有變動，以最新公告為準。																	
※ 大一英文將分為英文一、二、三、四、五、六；大二英文將分為英文二、三、四、五、六、七，大三英文將分為三、四、五、六、七、八；大四英文將分為英文四、五、六、七、八、九。																	

附件臨-1

中文課程名稱	餐旅德文(一)		
英文課程名稱	Tourism I		
學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技	年級	3
必修/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分/時數	3 學分/3 小時 (每學期)
學期/學年	<input type="checkbox"/> 學年 <input checked="" type="checkbox"/> 學期	開課單位	德國語文系

課程概要	課程目標	配對之能力指標	對應的產業別	產業對應的知能	對應的升學領域	對應升學領域的知能
<p>本課程目的讓學生學習飯店與餐廳經營為主題的同時，也加強學生德語會話能力。</p> <p>課程內容： 學生分組進行計畫，經驗在地旅館與餐飲文化與特色，並在課堂上報告。學生將會大量閱讀餐飲相關的德語文章與教材。</p>	<p>修習本課程學生能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識餐飲、觀光旅遊業之德文知識與專業用語。</li> <li>2. 認識觀光旅遊業之主要工作程序及相關德文專業用語。</li> <li>3. 具備蒐集觀光資訊及運用(多)媒體獲得專業知識之能力。</li> <li>4. 具備餐旅職場德文溝通與應對之能力。</li> <li>5. 養成旅遊廣告、書籍之閱讀能力。</li> <li>6. 具備相關旅遊網路知識和資訊之能力。</li> </ol>	<p>1-3-1 能運用德語字彙、句型，以及正確的文法，配合適宜的語調，進行交談，使談話對象了解談話內容，並能及時回應與表達個人想法。</p> <p>1-3-5 能做短篇文章重點，並在專業字彙量不足的情況下，尚能充分表達個人想法。</p> <p>2-3-1 能明瞭德語地區文化特色，建立跨文化溝通的能力。</p> <p>3-3-2 能應付旅行或職場上需要用到語言的狀況。</p>	觀光餐旅產業	第二外語聽說能力，第二外語讀寫能力，客服概念養成	觀光與休閒管理,餐飲與旅運管理,各語言類	外語聽說的能力,數位媒體設計能力,觀光餐旅產業之管理認知

中文課程名稱	餐旅德文(二)		
英文課程名稱	Tourism II		
學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技	年級	3
必修/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分/時數	3 學分/3 小時 (每學期)
學期/學年	<input type="checkbox"/> 學年 <input checked="" type="checkbox"/> 學期	開課單位	德國語文系

課程概要	課程目標	配對之能力指標	對應的產業別	產業對應的知能	對應的升學領域	對應升學領域的知能
<p>本課程目的讓學生學習與觀光有關的重要專有名詞，並增加學生的文化知識及語言能力。</p> <p>課程內容： 以多媒體資料為主，以影片導入課程主題，介紹、閱讀或描述該區德語文章，課程主題如： 著名景點介紹 規劃行程 介紹德奧瑞大眾捷運系統，網路訂位及重要網頁介紹。 重要美術館介紹。 行前規劃細節。</p>	<p>修習本課程學生能：</p> <p>具備了解德語觀光景點的能力。</p>	<p>1-3-1 能運用德語字彙、句型，以及正確的文法，配合適宜的語調，進行交談，使談話對象了解談話內容，並能及時回應與表達個人想法。</p> <p>1-3-5 能做短篇文章重點，並在專業字彙量不足的情況下，尚能充分表達個人想法。</p> <p>2-3-1 能明瞭德語地區文化特色，建立跨文化溝通的能力。</p> <p>3-3-2 能應付旅行或職場上需要用到語言的狀況。</p>	觀光餐旅產業	第二外語聽說能力，觀光行銷能力,觀光規劃能力	觀光與休閒管理,各語言類	外語聽說的能力,數位媒體設計能力,觀光餐旅產業之管理認知

中文課程名稱	商務德文(一)		
英文課程名稱	German Commerce I		
學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技	年級	3
必修/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分/時數	3 學分/3 小時 (每學期)
學期/學年	<input type="checkbox"/> 學年 <input checked="" type="checkbox"/> 學期	開課單位	德國語文系

課程概要	課程目標	配對之能力指標	對應的產業別	產業對應的知能	對應的升學領域	對應升學領域的知能
本課程目的讓學生學會應用職場的專業知識與德語於商業經濟領域上。課程內容以職場(尤其是貿易公司)為場景。課程內容： 包含接待顧客、環境介紹、產品、公司簡介、參展事宜、商業(電話)禮儀及技巧。另介紹職場工作態度、方法、禮儀，為職場做準備。	修習本課程學生能： 1.具備職場實務的專業知識及商業經濟領域上德語應用之技巧及能力。 2.養成學生思考分析及德語商務溝通的能力。 3.能用德文撰寫職場相關之短文。	1-3-1 能運用的與字彙、句型，以及正確的文法，配合適宜的語調，進行交談，使談話對象了解談話內容，並能即時會硬與表達個人想法。 1-3-2 能聽懂與瞭解生活相關主題之內容重點。 1-3-5 能做短篇重點摘要，並在專業字彙不足的情況下，尚能充分表達個人想法。 2-3-1 能明瞭德與地區文化特色，建立跨文化溝通的能力。 3-3-1 能了解常用的商務職場用語。 3-3-2 能應付旅行或職場上需要用到語言的狀況。	觀光餐旅產業,商務暨商務管理產業	第二外語聽說能力,跨文化溝通的能力,國際社會概況的認知,商務接洽與談判,商業外語能力	各語言類,MBA,國際經貿	外語聽說的能力,對主修語言國家史地、政治、法律、經濟、社會現況的瞭解,對國際經貿、政治、法律及國際關係情勢的掌握

中文課程名稱	商務德文(二)		
英文課程名稱	German Commerce II		
學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技	年級	3
必修/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分/時數	3 學分/3 小時 (每學期)
學期/學年	<input type="checkbox"/> 學年 <input checked="" type="checkbox"/> 學期	開課單位	德國語文系

課程概要	課程目標	配對之能力指標	對應的產業別	產業對應的知能	對應的升學領域	對應升學領域的知能
本課程目的讓學生認識國貿實務的專業知識。課程內容重點在於介紹進出口貿易程序,貿易實務處理,如:詢價、報價、索賠、商業電話禮儀及溝通、談判技巧...等。	修習本課程學生能： 1. 具備職場德語聽說讀寫能力 2. 具備國貿實務的專業知識。 3. 能以德文書寫外貿有關文件的能力。 4. 養成學生德語商務溝通、談判的能力。	1-4-2 能擴展各類主題之知識，並運用中德互譯技巧。 1-4-4 能通過歐洲語文能力德語檢定考試。 2-4-1 能了解德語地區政經社會制度並分析其現況。 3-4-1 能認識台灣與歐盟經貿關係並應用所學專業語彙。	觀光餐旅產業,商務暨商務管理產業	外語溝通技巧,國際禮儀知識,客服概念養成,商務接洽與談判,國際經貿分析,商業外語能力	各語言類,國際經貿	外語聽說的能力,對主修語言國家史地、政治、法律、經濟、社會現況的瞭解

中文課程名稱	商業德文書信與實務(一)		
英文課程名稱	Business German and Practice I		
學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技	年級	4
必修/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分/時數	3 學分/3 小時 (每學期)
學期/學年	<input type="checkbox"/> 學年 <input checked="" type="checkbox"/> 學期	開課單位	德國語文系

課程概要	課程目標	配對之能力指標	對應的產業別	產業對應的知能	對應的升學領域	對應升學領域的知能
本課程目的讓學生認識德文商業書信及各種貿易文件，並培養書寫德文商業書信能力。 課程內容： 學生學習不同類別的商業書信，如開發信、報價、訂單等，有效學習並應用到商業貿易書信，達到商務溝通的目的。另介紹職場工作態度、方法、禮儀，為職場做準備。	修習本課程學生能： 1. 養成商業書信寫作技巧的能力。 2. 認識並練習主要商業書信：詢價信、報價信、訂貨信、確認信、付款信。 3. 認識貿易流程、相關貿易交易條件。 4. 達到「歐洲共同語文參考架構」A2。	1-3-2 能聽懂與瞭解生活相關主題之內容重點。 1-3-5 能做短篇文章重點摘要。並在專業字彙不足的情況下，尚能充分表達個人想法。 2-3-1 能明瞭德與地區文化特色，建立跨文化溝通的能力。 3-3-1 能了解常用的商務職場用語。 3-3-2 能應付旅行或職場上需要用到語言的狀況。	商務暨商務管理產業	行銷企畫與執行能力,商務接洽與談判,商業外語能力	各語言類,MBA,國際經貿	外語聽說的能力,對主修語言國家文化認識,對主修語言國家史地、政治、法律、經濟、社會現況的瞭解

中文課程名稱	商業德文書信與實務(二)		
英文課程名稱	Business German and Practice II		
學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input checked="" type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技	年級	4
必修/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分/時數	3 學分/3 小時 (每學期)
學期/學年	<input type="checkbox"/> 學年 <input checked="" type="checkbox"/> 學期	開課單位	德國語文系

課程概要	課程目標	配對之能力指標	對應的產業別	產業對應的知能	對應的升學領域	對應升學領域的知能
本課程目的讓學生養成德語商業溝通、談判的能力。 課程內容： 介紹商業情境、商業各項任務、商業處理技巧、溝通技巧。提供商業情境訓、訓練學生商業的溝通會話能力。	修習本課程學生能： 1. 認識一般公司日常作業狀況。 2. 能以德文進行商業對話、溝通、談判。 3. 能以德文(聽、說、讀及寫)處理商業文件與事務。	1-4-2 能擴展各類主題之知識，並運用中德互譯技巧。 1-4-4 能通過歐洲語文能力德語檢定考試。 2-4-1 能了解德語地區政經社會制度並分析其現況。 3-4-1 能認識台灣與歐盟經貿關係並應用所學專業語彙。	商務暨商務管理產業	行銷企畫與執行能力,商務接洽與談判,商業外語能力	各語言類,MBA,國際經貿	外語聽說的能力,對主修語言國家文化認識,對主修語言國家史地、政治、法律、經濟、社會現況的瞭解

# 日四技德國語文系科目學分表

附件臨-2

100學年度入學適用  
100.06.27校課委會議通過

科目類別	科目名稱	授課時數																	
		總學分數	總授課時	第一學年				第二學年				第三學年				第四學年			
				上		下		上		下		上		下		上		下	
				學分	授課	學分	授課	學分	授課	學分	授課	學分	授課	學分	授課	學分	授課	學分	授課
共同必修科目	大一英文*	10	10	5	5	5	5												
	大二英文*	10	10					5	5	5	5								
	大三英文*	8	8									4	4	4	4				
	大四英文*	8	8												4	4	4	4	
	資訊概論	2	2	2	2														
	電腦多媒體應用	2	2			2	2												
	通識：社會法政	2	2	2	2	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)						
	通識：邏輯思辨	2	2	(2)	(2)	2	2	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)						
	通識：藝術生活	2	2	(2)	(2)	(2)	(2)	2	2	(2)	(2)	(2)	(2)						
	通識：自然環保	2	2	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	2	2	(2)	(2)						
	通識：歷史文化	2	2	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	2	2						
	全人發展：大學入門(一)	0	1	0	1														
	全人發展：大學入門(二)	0	1			0	1												
	全人發展(二)	0	2					0	2										
	服務學習課程	1	1	1	1														
	體育	0	8	0	2	0	2	0	2	0	2								
	現代散文精讀	2	2	2	2	(2)	(2)												
	中國藝術欣賞入門	2	2	(2)	(2)	2	2												
	歷代文選	4	4					2	2	2	2								
	中國語文運用	2	2									2	2	(2)	(2)				
合 計	61	73	12	15	11	14	9	13	9	11	8	8	4	4	4	4	4	4	
系訂必修科目	德文(一)	10	10	5	5	5	5												
	德文(二)	10	10					5	5	5	5								
	德語會話(一)	10	10	5	5	5	5												
	德語會話(二)	10	10					5	5	5	5								
	德文寫作入門	4	4					2	2	2	2								
	德文(三)	4	4									2	2	2	2				
	-畢業專題(一)	2	2											2	2				
	-畢業專題(二)	2	2													2	2		
	德語聽力訓練(一)	2	2													2	2		
	德語聽力訓練(二)	2	2															2	2
	合 計	56	56	10	10	10	10	12	12	12	12	2	2	4	4	3	4	1	2

科目類別	科目名稱	授課時數																	
		總學分	總授課時	第一學年				第二學年				第三學年				第四學年			
				上學分	下學分	上學分	下學分	上學分	下學分	上學分	下學分	上學分	下學分						
系訂選修科目	德文寫作	4	4									2	2	2	2				
	德語口語訓練(一)	2	2									2	2						
	德語口語訓練(二)	2	2											2	2				
	德文翻譯入門	2	2									2	2						
	德文翻譯	2	2											2	2				
	德文口譯入門	2	2													2	2		
	德文口譯	2	2															2	2
	德文專題翻譯	2	2													2	2		
	德文翻譯實務	2	2															2	2
	媒體德文	2	2													2	2		
	德文大眾傳播實務	2	2															2	2
	德語教學入門	2	2													2	2		
	德語教學實習	2	2															2	2
	合計	28	28									6	6	6	6	8	8	8	8
	文化與社會課程	德國政治經濟與社會	2	2												2	2		
德國與歐盟		2	2														2	2	
德文青少年文學賞析		2	2								2	2							
德文近代名著選讀		2	2										2	2					
合計		8	8								2	2	2	2	2	2	2	2	
專業實習課程	專業實習	4														4			
	合計	4	0												4				
模組系訂選修	商務德文(一)	3	3									3	3						
	商務德文(二)	3	3										3	3					
	商業德文書信與實務(一)	3	3												3	3			
	商業德文書信與實務(二)	3	3														3	3	
	科技德文	2	2											2	2				
	經濟與社會	3	3														3	3	
	合計	17	17									3	3	3	3	5	5	6	6
	觀光餐旅模組課程	餐旅德文(一)	3	3								3	3						
	餐旅德文(二)	3	3										3	3					
	中德旅遊文化與實務(一)	3	3												3	3			
	中德旅遊文化與實務(二)	3	3														3	3	
	德國文化與文明	3	3									3	3						
	現代德國	3	3										3	3					
合計	18	18									6	6	6	6	3	3	3	3	

1. 畢業總學分為137學分：共同必修61學分+系訂必修56學分+系訂選修20學分。

2. 三、四年級需從「經貿商務模組課程」或「觀光餐旅模組課程」選擇其一模組課程，且需選修至少10學分

3. 若有修輔系或雙主修或學程的學生：共同必修60學分+系訂必修56學分+(輔系或雙主修或學程)+系訂選修12

4. 專業實習為4學分實習320小時課程。

5. 日四技必修之通識課程，5個通識學群均需選修一門課，畢業前請自行注意每個學群是否皆依規定

6. 通識學群開課科目以當年度各系開出之課程為準。

7. 主修系開設給本系學生選修之選修課程即為系訂選修〔如有例外情形將另行說明〕。

8. 科目學分表如有變動，以最新公告為準。

※ 大一英文將分為英文一、二、三、四、五、六；大二英文將分為英文二、三、四、五、六、七，大三英文將分為三、四、五、六、七、八；大四英文將分為英文四、五、六、七、八、九。