97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處　　單位主管：陳國泰　　系所(單位)助理：葉宗育

填報年月：98.02

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	單位	分項子計畫編號	預計完成日	已執行經費						預算數		經費來源						
				97年成效(量化)	97年成效(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額	核撥金額	餘額	教卓	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國交獎助	提升外語能力獎助	其他
1-1-9	教學優良教師獎勵	頒發全校教學評量成績優異獎，其成績計算採前一學年(96學年度)上下學期全校(包含日間部及進修部)教師各科目評量成績之平均，排除兼任老師及客座教授，取各系專任老師全學年教學評量成績第一名，且成績排名在全校前百分之十五者，頒與獎狀及獎金。	激勵教師注意學生反應，以更提升自身教學能力與品質。	共計10教師獲獎	激勵教師注意學生反應，以更提升自身教學能力與品質。	100%	教務處	1	97.09.26	獎勵金	5000/人	業務費	5,000	10	50,000	50,000	0							
										獎狀裝框	200/個	業務費	200	10	0	2,000	2,000							
1-1-13	提升教師教學成效評量	一、教務處將進行電子評鑑和紙本評鑑結果的相關性及差異性分析，以加強教師對信度面的信心。 二、九十五學年度已制定新的教學評量題目並於九十五學年度第二學期實施，九十七學年度計畫邀請校外專家針對現有教學評量題目進行檢視，除提供更多元化分析統計外，並使評量結果更具公正性。	建立具公信力之問卷，使評量結果更為公正客觀。	1.計畫設計第二套教學評量問卷，以符合多元化課程評量需求，目前已在收集進行多版本教學評量學校之相關經驗與資料。	(請摘要敘述200字內)	10%	教務處	1	98.07.30	問卷設計費暨專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0	10,000	10,000							
2-1-2	小班教學	針對全校寫作、會話、教學、實作等大班課程進行分組教學，增加學生練習機會，讓授課教師能針對學生個別程度差異進行加強。	提高教學品質，兼顧每位學生學習需求。	1.共計53門科目申請小班教學，平均每班人數約為25-26人，目前已結束第一學期課程。	(請摘要敘述200字內)	60%	教務處	2	98.07.30	鐘點費	教授級(日)鐘點費	業務費	795	18	14,310	14,310	0							
										鐘點費	副教授級(日)鐘點費	業務費	685	90	61,650	49,320	-12,330							
										鐘點費	助理教授級(日)鐘點費	業務費	630	486	306,180	781,200	475,020							
										鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	1,278	734,850	1,546,750	811,900							
										鐘點費	講師級(夜)鐘點費	業務費	615	180	110,700	157,440	46,740							
2-1-4	英外語畢業門檻補救教學班	針對未通過語檢檢定門檻之應屆畢業生同學開立補救教學，將針對日間部英、法、德、西、日文系科之同學開設兩期課程，每期2學分2小時，每位同學需參加2期共4學分課程。	預計可增加百分之15%~20%的語檢門檻通過率。而平均每位同學可以進步20~30分。	1.語言檢定替代課程已於97年9月8日起陸續開課，此次參加語檢替代課程人數共計704人，期間扣除通過對等語檢人數，期末人數為646人，目前已完成第一學期課程，整體及格率為79.3%。 2.第二學期語言檢定替代課程已自2月16日起陸續開課，目前報名人數為476人，目前已完成第一週課程。	(請摘要敘述200字內)	60%	教務處	2	98.07.30	印刷費	1元/張	印刷費	1	20,000	0	20,000	20,000							
										鐘點費	575元/小時	業務費	575	900	517,500	517,500	0							
	全校英語補救教學	對於四技一及四技二學生其大學英檢成績未達規定分數者進行補救教學課程，以期同學能通系定語文畢業門檻。		1.補救教學課程已於97年11月10日起陸續開課，此次參加第一學期補救教學課程人數共計540人，目前已進入第九週課程(預計執行27週:上學期9週合併下學期18週)；除參加補救教學課程外，第一學期接授LDCC輔導之學生數共計86人，累計時數達1,247小時，平均每位學生之輔導時數為14.9小時。 2.針對日四技三年級開設之英語補救教學課程「TOEIC課程」共計80位學生參加，已完成第一學期課程；第二學期將開設英文班3班、日文班1班、法文班1班、德文班1班、西文班1班。 3.第二學期補救教學已自2月16日起展開網路報名，截自2月19日止報名人數為467人，預計自2月23日起進行第一週課程。	1.補救教學完成第一學期課程後已於98年1月6日召開檢討會議，會議結果摘要如下：(1)補救教學課程教材由各教師與同學共同討論決定，其多元教材之使用有助於提升學生學習動機；(2)擬計畫給予全勤學生獎勵；(3)為提高學生學習動機，將協調教師減少週五班級數，另增加週三課程。	50%	教務處	2	98.07.30	印刷費	1元/張	業務費	1	23,400	23,400	30,000	6,600							
										鐘點費	615元/小時(以夜授鐘點費支)	業務費	615	1,500	199,200	922,500	723,300							
2-1-10	實施中文能力檢測	協助中文能力檢測試務工作(含試卷製作及試場安排)。	提升本校學生中文語文能力。	1.應華系已經由會議決定於5月20日(星期三)進行測驗。	(請摘要敘述200字內)	10%	教務處	2	98.07.30	印刷費	試卷印刷，每份6頁	業務費	1,500	6	0	9,000	9,000							
										印刷費	資料影印	業務費	5,000	1	0	5,000	5,000							
										耗材費	碳粉、墨水等	雜支	15,000	1	0	15,000	15,000							
	資訊能力檢測	針對修習資訊概論及電腦多媒體應用之日四技一年級學生(1200人)，補助其報名MOS資訊能力(word,excel, powerpoint, access四項)檢測，期能通過檢定考試，獲取相關證照。	預計至少有4/5學生通過四項中至少2項的檢定。	97學年度第1學期共計557位四技一年級學生參加檢測，通過人數為478位，通過率為89.18%。	(請摘要敘述200字內)	42%	教務處	2	98.07.30	測驗費	1500/人	業務費	1,500	1,500	935,760	2,250,000	1,314,240							
		安排本校華語中心教師於週一至週五定期開設華語密集班課程，增加	華語教學課程期能完成以下成果目標： 1. 協助外國學生克服學習華語的語言障礙，激發外國學生學習華語的興趣。							鐘點費	36週/一年(每週20小時)/每位外籍生	業務費	375	185	97,875	270,000	172,125							

單位助理：　　單位主管：

97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處　　單位主管：陳國泰　　系所(單位)助理：葉宗育

填報年月：98.02

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	單位	分項子計畫編號	預計完成日	已執行經費						預算數		經費來源						
				97年成效(量化)	97年成效(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額	核撥金額	餘額	教卓	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國交獎助	提升外語能力獎助	其他
3-2-1	華語強化課程	外國學生學習華語的機會，提升其華語的聽說讀寫能力，進而有助於減低外國學生在課堂上可能面臨的語言學習障礙。	2. 藉由華語課程的安排，增加外國學生沉浸於華語的學習環境，提升其華語的基本溝通能力。 3.華語的基本溝通能力達成後，外國學生於課堂上能減少因語言學習障礙而導致課業學習上的困難。	目前共四位外籍生進行中文課程，第一學期已完成十八週課程；第二學期已完成第一週課程。	(請摘要敘述200字內)	60%	教務處	3	98.07.30	教材費	每位學生一年2000元	雜支	2,000	5	0	10,000	10,000							
4-2-3	36學分專業教學	聘請專案教師，以減少專任教師授課時數，實質降低教師教學負擔。	達成教師合理授課時數。	共計16位專案教師分擔教授日四技36學分共同英文，目前已完成第一學期十八週課程；第二學期已完成第一週課程。	(請摘要敘述200字內)	60%	教務處	4	98.07.30	鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	2,916	1,676,700	3,450,000	1,773,300							
4-2-4	實施語言能力檢測	所有日間部學生約7000人(包含6500人一般學生及500人次參加英文補救教學之學生)均須於97學年度參加一至兩次英語能力檢測，以掌握舊生的英語進步幅度及新生的英語程度以作為分班或是施以菁英教學及補救教學之依據。	預計全校15%同學可以通過全民英檢中高級初試通過，20%可通過全民英檢中級，30%可通過全民英檢初級，舊生平均每年可進步20分。	1.10月5日大學英檢已如期完成，共計4940位考生報名參加，出席4,806人，缺席134人，1人因違規成績不予計算，所有考生(共4,805人)成績已於十一月上旬取得。 2.11月16日BULATS已如期完成，共計661名考生參加測驗，20位缺考，通過率達85.3%(達CEF B1級數)。 3.5月10日(星期日)將舉行本學年度最後一場大學英檢，預計3月9日公告報名資料，並於4月起受報名。	(請摘要敘述200字內)	90%	教務處	4	98.07.30	CSEPT測驗費	500元/人	業務費	500	5,000	1,970,000	2,500,000	530,000							
										BULATS測驗費	1200元/人	業務費	1,200	700	793,200	840,000	46,800							
4-3-2	增設「跨領域學程」	多元化社會，單一專長已不符合社會所需，培養學生多元化專長，達到跨系專業人才之培育才能符合競爭社會的需求，因此擬針對欲開設學程之單位提供專家諮詢。	預計新增國際會展產業學分學程，並聘請五位校外專長共同參於設計。	1.目前已委請日四技英文系、法文系、德文系、西文系、日文系就日四技專業課程規劃就業導向之專業模組課程。	(請摘要敘述200字內)	10%	教務處	4	98.07.30	專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0	10,000	10,000							
4-3-10	臨時工作人員及工讀生	擬聘請乙位工讀生協助處理教務處教學卓越計畫相關作業。	提高卓越計畫執行效率。	聘請乙名專案工讀生協助處理卓越計畫相關業務，至目前共計申請372小時費用。	(請摘要敘述200字內)	24%	教務處	4	98.07.30	工作費		業務費	15,000	10	26,410	150,000	123,590							

單位助理：　　單位一級主管：

單位助理：　　單位主管：