

97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處
填報年月：98.03

單位主管：陳國泰

系所(單位)助理：葉宗育

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度 %	單位	分項子計畫編號	預計完成日	已執行經費					預算數		經費來源															
				97年成效(量化)	97年成效(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額	核撥金額	餘額	教卓	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國文獎助	提升外語能力獎助	其他								
					內頁江西，教學內容可依學生程度做調整，並可符合學生需求						獎品費	500元/位(含日四技一、二年級補救教學學生，大一大二補救教學計22班，專科部補救教學計2班，共計24班，每班選出表現最優秀之三名學生，頒發獎品)																				
2-1-10	實施中文能力檢測	協助中文能力檢測試務工作(含試卷製作及試場安排)。	提升本校學生中文語文能力。	1.應華系已經由會議決定於5月20日(星期三)進行測驗。	(請摘要敘述200字內)	10%	教務處	2	98.07.30	印刷費	試卷印刷，每份6頁	業務費	1,500	6	0	9,000	9,000															
										印刷費	資料影印	業務費	5,000	1	0	5,000	5,000															
										耗材費	碳粉、墨水等	雜支	15,000	1	0	15,000	15,000															
										監考費	兼任教師監考費	業務費	575	70		40,250	40,250															
		針對修習資訊概論及電腦多媒體應用之日四技一年級學生(1200人)，補助其報名MOS資訊能力(word,excel, powerpoint, access四項)檢測，期能通過檢定考試，獲取相關證照。	預計至少有4/5學生通過四項中至少2項的檢定。	97學年度第1學期共計557位四技一年級學生參加檢測，通過人數為478位，通過率為89.18%。	(請摘要敘述200字內)	42%	教務處	2	98.07.30	測驗費	1500/人	業務費	1,500	1,500	935,760	2,250,000	1,314,240															
3-2-1	華語強化課程	安排本校華語中心教師於週一至週五定期開設華語密集班課程，增加外國學生學習華語的機會，提升其華語的聽說讀寫能力，進而有助於減低外國學生在課堂上可能面臨的語言學習障礙。	華語教學課程期能完成以下成果目標： 1. 協助外國學生克服學習華語的語言障礙，激發外國學生學習華語的興趣。 2. 藉由華語課程的安排，增加外國學生沉浸於華語的學習環境，提升其華語的基本溝通能力。 3. 華語的基本溝通能力達成後，外國學生於課堂上能減少因語言學習障礙而導致課業學習上的困難。	目前共四位外籍生進行中文課程，第一學期已完成十八週課程；第二學期已完成第五週課程。	(請摘要敘述200字內)	60%	教務處	3	98.07.30	鐘點費	36週/一年(每週20小時)/每位外籍生	業務費	375	342	128,250	270,000	141,750															
										教材費	每位學生一年2000元	雜支	2,000	5	0	10,000	10,000															
4-2-3	36學分專案教學	聘請專案教師，以減少專任教師授課時數，實質降低教師教學負擔。	達成教師合理授課時數。	1. 第一學期共計16位專案教師分擔教授日四技36學分共同英文，目前已完成第一學期十八週課程。 2. 第二學期共計13位專案教師分擔教授日四技36學分共同英文，目前已完成第五週課程。	(請摘要敘述200字內)	60%	教務處	4	98.07.30	鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	3,636	2,090,700	3,450,000	1,359,300															
4-2-4	實施語言能力檢測	所有日間部學生約7000人(包含6500人一般學生及500人次參加英文補救教學之學生)均須於97學年度參加一至兩次英語能力檢測，以掌握舊生的英語進步幅度及新生的英語程度以作為分班或實施以菁英教學及補救教學之依據。	預計全校15%同學可以通過全民英檢中高級初試通過，20%可通過全民英檢中級，30%可通過全民英檢初級，舊生平均每年可進步20分。	1. 10月5日大學英檢已如期完成，共計4940位考生報名參加，出席4,806人，缺席134人，1人因違規成績不予計算，所有考生(共4,805人)成績已於十一月月上旬取得。 2. 11月16日BULATS已如期完成，共計661名考生參加測驗，20位缺考，通過率達85.3%(達CEF B1級數)。 3. 5月10日(星期日)將舉行本學年度最後一場大學英檢，預計3月9日公告報名資料，並於4月起受報名。	(請摘要敘述200字內)	90%	教務處	4	98.07.30	CSEPT 測驗費	500元/人	業務費	500	5,000	1,970,000	2,500,000	530,000															
										BULATS 測驗費	1200元/人	業務費	1,200	700	793,200	840,000	46,800															
4-3-2	增設「跨領域課程」	多元化社會，單一專長已不符合社會所需，培養學生多元化專長，達到跨系專業人才之培育才能符合競爭社會的需求，因此擬針對開設課程之單位提供專家諮詢。	預計新增國際會展產業學分課程，並聘請五位校外專長共同參與設計。	1. 目前已委請日四技英文系、法文系、德文系、西文系、日文系就日四技專業課程規劃就業導向之專業模組課程。	(請摘要敘述200字內)	10%	教務處	4	98.07.30	專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0	10,000	10,000															
4-3-10	臨時工作人員及工讀生	擬聘請乙位工讀生協助處理教務處教學卓越計畫相關作業。	提高卓越計畫執行效率。	聘請乙名專案工讀生協助處理卓越計畫相關業務，至目前共計申請372小時費用。	(請摘要敘述200字內)	30%	教務處	4	98.07.30	工作費		業務費	15,000	10	35,530	150,000	114,470															

單位助理：

單位一級主管：