

97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處
填報年月：98.04

單位主管：陳國泰

系所(單位)助理：葉宗育

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	單位	分項子計畫編號	預計完成日	已執行經費					預算數		經費來源												
				97年成效(量化)	97年成效(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額	核撥金額	餘額	教平	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國文獎助	提升外語能力獎助	其他					
																									金額	數量	金額	餘額	教平
1-1-9	教學優良教師獎勵	頒發全校教學評量成績優異獎，其成績計算採前一學年(96學年度)上下學期全校(包含日間部及進修部)教師各科目評量成績之平均，排除兼任老師及客座教授，取各系專任老師全學年教學評量成績第一名，且成績排名在全校前百分之十五者，頒與獎狀及獎金。	激勵教師注意學生反應，以更提升自身教學能力與品質。	共計10教師獲獎	激勵教師注意學生反應，以更提升自身教學能力與品質。	100%	教務處	1	97.09.26	獎勵金	5000/人	業務費	5,000	10	50,000	50,000	0												
										獎狀裝框	200/個	業務費	200	10	0	2,000	2,000												
1-1-13	提升教師教學成效評量	一、教務處將進行電子評鑑和紙本評鑑結果的相關性及差異性分析，以加強教師對信度面的信心。 二、九十五學年度已制定新的教學評量題目並於九十五學年度第二學期實施，九十七學年度計畫邀請校外專家針對現有教學評量題目進行檢視，除提供更多元化分析統計外，並使評量結果更具公正性。	建立具公信力之問卷，使評量結果更為公正客觀。	1. 97學年度第一學期整體平均填答率為95.01%，全校所有課程教學評量總平均為4.18(滿分5分)。 2. 目前計畫設計第二套教學評量問卷，以符合多元化課程評量需求，已收集進行多版本教學評量學校之相關經驗與資料。 3. 目前已針對實作類課程(體育及軍護)設計專用之教評題目，將陸續針對專家效度進行作業，並執行預試。	(請摘要敘述200字內)	50%	教務處	1	98.07.30	問卷設計費暨專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0	10,000	10,000												
2-1-2	小班教學	針對全校寫作、會話、教學、實作等大班課程進行分組教學，增加學生練習機會，讓授課教師能針對學生個別程度差異進行加強。	提高教學品質，兼顧每位學生學習需求。	1. 第一學期共計53門科目申請小班教學，平均每班人數約為25-26人。 2. 第二學期共計64門科目申請小班教學，平均每班人數約為25-26人。	(請摘要敘述200字內)	60%	教務處	2	98.07.30	鐘點費	教授級(日)鐘點費	業務費	795	18	14,310	14,310	0	18小時											
										鐘點費	副教授級(日)鐘點費	業務費	685	135	92,475	49,320	-43,155	72小時											
										鐘點費	助理教授級(日)鐘點費	業務費	630	720	453,600	781,200	327,600	1240小時											
										鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	1,980	1,138,500	1,546,750	408,250	2690小時											
										鐘點費	講師級(夜)鐘點費	業務費	615	270	166,050	157,440	-8,610	256小時											
2-1-4	英外語畢業門檻補救教學班	針對未通過語檢定門檻之應屆畢業生同學開立補救教學，將針對日間部英、法、德、西、日文系科之同學開設兩期課程，每期2學分2小時，每位同學需參加2期共4學分課程。	預計可增加百分之15%-20%的語檢門檻通過率，而平均每位同學可以進步20-30分。	1. 語言檢定替代課程已於97年9月8日起陸續開課，此次參加語檢替代課程人數共計704人，期間扣除通過對等語檢人數，期末人數為646人，目前已完成第一學期課程，整體及格率為79.3%。 2. 第二學期語言檢定替代課程已自2月16日起陸續開課，目前報名人數為490人，目前已完成第十週課程。	(請摘要敘述200字內)	70%	教務處	2	98.07.30	印刷費	1元/張	印刷費	1	20,000	20,000	20,000	0												
										鐘點費	575元/小時	業務費	575	900	517,500	517,500	0												
2-1-4	全校英語補救教學	對於四技一及四技二學生其大學英檢成績未達規定分數者進行補救教學課程，以期同學能適系定語文畢業門檻。	預計可增加百分之15%-20%的語檢門檻通過率，而平均每位同學可以進步20-30分。	1. 補救教學課程已於97年11月10日起陸續開課，此次參加第一學期補救教學課程人數共計541人，目前已進入第九週課程(預計執行27週;上學期9週合併下學期18週);除參加補救教學課程外，第一學期接授LDCC輔導之學生數共計86人，累計時數達1,247小時，平均每位學生之輔導時數為14.9小時。 2. 針對日四技三年級開設之英語補救教學課程「TOEIC課程」共計80位學生參加，已完成第一學期課程。 3. 第二學期(大一及大二)補救教學課程總參加人數為516人，目前已完成第十週補救課程。 4. 第二學期(大三)補救教學課程預計開設英文3班、日文1班、法文1班、德文1班及西班牙文1班。截至3/20為止，報名人數計36人，英文加強班(一)、英文加強班(二)及西文加強班已於3/19開課;日文加強班、法文加強班及德文加強班延長報名時間至3/21為止;另英文加強班(三)因報名人數不足而關班。	(請摘要敘述200字內)	70%	教務處	2	98.07.30	印刷費	1元/張	業務費	1	23,400	23,400	30,000	6,600												
										鐘點費	615元/小時(以夜校鐘點費支)	業務費	615	1,500	250,860	922,500	671,640												
2-1-4	針對日五專三、四年級大專英檢成績未達規定分數之學生提供補救教學課程，以期提高學生英語學習成效	提高學生學習動機及學習成效，預計每位學生可以進步20-30分，以協助其達到畢業之英檢門檻	1. 專科部補救教學於3月9日開課，參加人數為57人，目前已完成第8週課程(共計16週)。	上課至今約三週，學生及任課教師反應相當正面:1)由於採小班教學(每班約三十位)，每位學生口語練習機會提高;2)學生同質性高，教學內容可依學生程度做調整，並可符合學生需求	(請摘要敘述200字內)	50%	教務處			鐘點費	710元/小時(依教師職等、夜校鐘點費支)																		
										教材費	500元/位																		

單位助理：

單位主管：

97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處
填報年月：98.04

單位主管：陳國泰

系所(單位)助理：葉宗育

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	單位	分項子計畫編號	預計完成日	已執行經費					預算數		經費來源																											
				97年成效(量化)	97年成效(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額	核撥金額	餘額	教平	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國文獎助	提升外語能力獎助	其他																				
										獎品費	500元/位(含日四技一、二年級補救教學學生,大一、大二補救教學計22班,專科部補救教學計2班,共計24班,每班選出表現最優秀之三學生,頒發獎品)																																	
2-1-10	實施中文能力檢測	協助中文能力檢測試務工作(含試卷製作及試場安排)。	提升本校學生中文語文能力。	1.應華系已經由會議決定於5月20日(星期三)進行測驗。 2.基於研究所需,共次共抽測11個班級進行測試,另亦提供550個名額提供自報名。	(請摘要敘述200字內)	60%	教務處	2	98.07.30	印刷費	試卷印刷,每份6頁	業務費	1,500	6	0	9,000	9,000																											
										印刷費	資料影印	業務費	5,000	1	0	5,000	5,000																											
										耗材費	碳粉、墨水等	雜支	15,000	1	0	15,000	15,000																											
										監考費	兼任教師監考費	業務費	575	70		40,250	40,250																											
3-2-1	華語強化課程	安排本校華語中心教師於週一至週五定期開設華語密集班課程,增加外國學生學習華語的機會,提升其華語的聽說讀寫能力,進而有助於減低外國學生在課堂上可能面臨的語言學習障礙。	華語教學課程期能完成以下成果目標: 1.協助外國學生克服學習華語的語言障礙,激發外國學生學習華語的興趣。 2.藉由華語課程的安排,增加外國學生沉浸於華語的學習環境,提升其華語的基本溝通能力。 3.華語的基本溝通能力達成後,外國學生於課堂上能減少因語言學習障礙而導致課業學習上的困難。	目前共四位外籍生進行中文課程,第一學期已完成十八週課程;第二學期已完成第五週課程。	(請摘要敘述200字內)	70%	教務處	3	98.07.30	鐘點費	36週/一年(每週20小時)/每位外籍生	業務費	375	418	156,750	270,000	113,250																											
										教材費	每位學生一年2000元	雜支	2,000	5	0	10,000	10,000																											
4-2-3	36學分專業教學	聘請專業教師,以減少專任教師授課時數,實質降低教師教學負擔。	達成教師合理授課時數。	1.第一學期共計16位專業教師分擔教授日四技36學分共同英文,目前已完成第一學期十八週課程。 2.第二學期共計13位專業教師分擔教授日四技36學分共同英文,目前已完成第五週課程。	(請摘要敘述200字內)	70%	教務處	4	98.07.30	鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	4,212	2,421,900	3,450,000	1,028,100																											
4-2-4	實施語言能力檢測	所有日間部學生約7000人(包含6500人一般學生及500人次參加英文補救教學之學生)均須於97學年度參加一至兩次英語能力檢測,以掌握舊生的英語進步幅度及新生的英語程度以作為分班或是施以菁英教學及補救教學之依據。	預計全校15%同學可以通過全民英檢中高級初試通過,20%可通過全民英檢中級,30%可通過全民英檢初級,舊生平均每年可進步20分。	1.10月5日大學英檢已如期完成,共計4940位考生報名參加,出席4,806人,缺席134人,1人因違規成績不予計算,所有考生(共4,805人)成績已於十一月上旬取得。 2.11月16日BULATS已如期完成,共計661名考生參加測驗,20位缺考,通過率達85.3%(達CEF B1級數)。 3.5月10日(星期日)將舉行本學年度最後一場大學英檢,本次共計1,352人報名。	(請摘要敘述200字內)	100%	教務處	4	98.07.30	CSEPT	測驗費	500元/人	業務費	500	5,000	1,970,000	2,500,000	530,000																										
										BULATS	測驗費	1200元/人	業務費	1,200	700	793,200	840,000	46,800																										
4-3-2	增設「跨領域課程」	多元化社會,單一專長已不符合社會所需,培養學生多元化專長,達到跨系專業人才之培育才能符合競爭社會的需求,因此擬針對欲開設課程之單位提供專家諮詢。	預計新增國際會展產業學分課程,並聘請五位校外專長共同參與設計。	目前已決議由翻譯系主導規劃國際會展產業學分課程,並將於近期邀集相關學系及校外專家學者與會討論。	(請摘要敘述200字內)	20%	教務處	4	98.07.30	專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0	10,000	10,000																											
4-3-10	臨時工作人員及工讀生	擬聘請乙位工讀生協助處理教務處教學卓越計畫相關作業。	提高卓越計畫執行效率。	聘請乙名專業工讀生協助處理卓越計畫相關業務,至目前共計申請372小時費用。	(請摘要敘述200字內)	30%	教務處	4	98.07.30	工作費		業務費	15,000	10	35,530	150,000	114,470																											

單位助理:

單位一級主管:

單位助理:

單位主管: