

100~101年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處課務組；註冊組；綜合業務組

單位主管：卓婷慧教務長

系所(單位)助理：李珮禎

填報年月：100.06(資料截止日：100/06/23)

分項子計畫編號	子計畫編號	細部計畫編號	執行活動名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	主辦單位	預計完成日(YYYY/MM/DD)	經費執行進度				經費來源
						100~101年成效(量化)	100~101年成效(質化)				本月已執行數	本月執行率%	累計執行數	累計執行率%	
1	1-1	1-1-2	開設一般跨系跨校合作學程	多元化社會，單一專長已不符合社會所需，培養學生多元化專長，達到跨系專業人才之培育，才能符合競爭社會的需求，因此擬針對欲開設學程之單位提供專家諮詢。	預計每學年新增一門學分學程，並聘請校外學者專家共同參於課程設計。	<尚無資料>	<尚無資料>	0	教務處課務組	101/12/31	0	0	0	0	A
2	2-1	2-1-1	補救/補充教學	針對未通過語檢定門檻之應屆畢業生同學開立補救教學，將針對日間部同學開設兩期課程，每期2學分2小時，每位同學需參加2期共4學分課程。	預計每學年下學期可減少約10%至15%參與語檢替代課程學生人數。	99學年度第2學期截至100年06月25日，期間因通過其他同等級檢定或第二套語檢畢業門檻退課，全校共計353位學生參與語檢替代課程：英文加強班206名、英文進階班82名、法文加強班4名、德文加強班21名、西文加強班40名。	降低學生對畢業門檻恐懼感，但也透過嚴格標準的課程設計，加強並加深學生對外語的掌握能力。	50%	教務處課務組	101/12/31	287,500	48%	287,500	48%	A
2	2-1	2-1-1	英文實力養成方案	針對英語能力未達分段能力指標之日四技學生開設英文實力養成班，並以學生大學英檢成績為基準進行分級上課，每班學生數以不超過三十人為原則，以提升學生之英語學習動機及能力。	提高學生學習英語之學習興趣，並達到應有之能力指標水準。	1.配合英文實力養成方案，99學年度第2學期開設16班英文實力養成課程供392名學生修習。 2.100年4月24日大學英檢結果顯示有104名學生成績已進步，並達該年級分段能力指標，免受本方案規範。	1.已向擔任重點課程英語聽力與會話(一)與英文閱讀與寫作(二)任課教師宣導本方案施行細節。 2.已通知本方案之日四技學生宣導本方案施行細節。 3.受通知學生願意配合校方安排之英文實力養成課程，期許藉此提升本身英文能力。 4.檢視100年4月24日大學英檢成績，顯示本方案有助提升英語學習成就偏低學生之學習成效。	21%	教務處綜合業務組	101/12/31	281,120	13.40%	281,120	13.40%	A

100~101年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處課務組；註冊組；綜合業務組

單位主管：卓婷慧教務長

系所(單位)助理：李珮禎

填報年月：100.06(資料截止日：100/06/23)

分項子計畫編號	子計畫編號	細部計畫編號	執行活動名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	主辦單位	預計完成日(YYYY/MM/DD)	經費執行進度				經費來源
						100~101年成效(量化)	100~101年成效(質化)				本月已執行數	本月執行率%	累計執行數	累計執行率%	
2	2-1	2-1-4	英文能力檢核大學英檢能力測驗(第二級)	日間部所有學生約8250人(四技、二技、五專全體學生及部份研究所學生)每學年參加一次英語能力檢測。	1.四技學生的英語能力成績作為分班或是施以菁英教學及補救教學之依據。 2.提供舊生多次的英語能力檢測，增加其通過門檻機會。	4/24辦理第一次大學英語能力測驗，共計報名4632人，到考4459人，缺席173人，到考率96.26%。成績採計總人數4457人，對照GEPT中高級初試1478人(33.16%)；中級初試1793人(40.23%)；初級初試1010人(22.66%)，證照總取得率為96.05%；應屆畢業生取得中高級初試307人，中級初試345人，初級初試203人，證照取得率為96.28%(參加考試應屆畢業生人數888人)，已達100學年度指標--60%以上應屆畢業生取得英語證照；四技各學系通過畢業門檻人數1149人，通	本次成績可作為： 1.四技100學年度英語課程能力分班之參考依據。 2.99學年度第二學期英語實力養成班篩選分級之參考。 3.註冊組檢視應屆畢業生英檢門檻之依據。 4.學生自我能力檢視及未來學習規劃之依據。	13%	教務處綜合業務組	100/12/31	2,066,810	25.90%	2,066,810	25.90%	A
3	3-2	3-2-1	預警系統程式	1.教務單位邀請諮輔中心、外診中心、資教中心及程式設計廠商共同研商系統架構，並確認執行流程。 2.教務單位邀請6位種子教師，請其提供被預警學生常見原因及學習建議。 3.執行流程表提供給廠商，並請其進行估價及系統設計。 4.請種子教師上線進行系統測試，並提供其建議給廠商，以利修正程式。 5.100學年度正式上線進行期中預警系統運行，希望藉由任課教師提供被預警學生學習建議，或轉介學生至諮輔中心或外診中心，學生可得到個別輔導，導師在此期間負責追蹤被預警學生是否進行改善學習狀況，教務單位將於學期結束後彙整輔導資料及進行學習成效分析，並提供給各系參考。	學生經由擬定讀書學習計畫反思個人學習狀況不佳之原因，並提出修正方案再由任課教師適時協助輔導以期達到學習及輔導雙贏之成效。未來各系可依據此系統彙整之學習輔導記錄，適時加強或增加補救教學機制，以降低學生因學習狀況不佳而休退學。	1.與種子教師及各相關單位開會確認期中預警系統架構。 2.提供予廠商及資教中心系統架構需求並已送申購單。 3.總務處進行採購中。	執行中	40%	教務處註冊組	100/12/30	0	0%	183,140	36%	A
3	3-3	3-3-4	課程地圖推廣活動與資料分析	結合「課程地圖系統」與「學生學習歷程檔案系統」之職涯與就業輔導機制，學務處與教務處於期中及期初針對全校學生(教師)召開使用說明會。	● 每學期針對全校師辦理「課程地圖系統」及「學生學習歷程檔案系統」說明會各1場。 ● 預計全校90%學生皆能建立起自己的生涯與學習規劃圖。	已於100年6月1日針對校內師生舉辦乙場「課程地圖系統暨學生學習歷程檔案系統工作坊」。	培養種子教師及學生，在志工的推動下，使學生更能結合生涯規劃與選課規劃。	25%	教務處課務組	101/12/31	0	0%	0	0%	A

100~101年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處課務組；註冊組；綜合業務組

單位主管：卓惇慧教務長

系所(單位)助理：李珮禎

填報年月：100.06(資料截止日：100/06/23)

分項子計畫編號	子計畫編號	細部計畫編號	執行活動名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	主辦單位	預計完成日(YYY/MM/DD)	經費執行進度				經費來源
						100~101年成效(量化)	100~101年成效(質化)				本月已執行數	本月執行率%	累計執行數	累計執行率%	
5	5-1	5-1-1	第二外語重點課程小班教學	針對全校寫作、會話、教學實習與演練、翻譯、實作等大班課程進行分組教學，增加學生練習機會，讓授課教師能針對學生個別程度差異進行加強。	提高教學品質，兼顧每位學生學習需求。	截至100年06月25日止，92學年度第2學期全校共有57門寫作、會話、教學實習與演練、翻譯、實作等相關科目進行小班教學，共計拆分為244小班授課。	因教師更能針對學生個別性差異進行教學，使學生更能提升學習成效。	50%	教務處課務組	101/12/31	170,435	8%	2,556,525	126%	A
5	5-1	5-1-1	五專精英班	針對五專精英班語言課程實施小班教學。	五專菁英班英文、法文、德文、西班牙文、日文等課程皆分為二小組授課，每小組人數以不超過25人為原則。	截至100年06月25日止，92學年度第2學期一年級菁英班學生共11門課程進行小班教學，課程分屬英文系、法文系、德文系、西班牙文系、日文系。	教師針對個別學生於教學過程裏的每一步驟對行評估與修正，因而增進教學效果，更能進一步提高教學品質及學習成效	50%	教務處課務組	101/12/31	33,250	4%	598,500	65%	A
5	5-2	5-2-1	全面提昇教師教學成效評量、檢討改進及輔導	邀請校外專家針對現有教學意見調查之內容進行檢討及修正，使調查結果更具公正性。	第一套(通用類課程)及第二套(操作類課程)教學意見調查成果具高度信效度。	規劃中	規劃中	0%	教務處課務組	101/12/31	0	0%	0	0%	A

填表說明：

- 1.預期成效：請填寫活動計畫表中的「活動內容」。
- 2.實際成效：質量化成效請填寫活動計畫成效表中的「活動具體成效」。
- 3.本月已執行數：請填寫活動計畫成效表中的「實際執行預算」。
- 4.經費來源：請填寫活動計畫表中的「經費來源」。