

97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處

單位主管：陳國泰

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	單位	分項子計畫編號	預計完成日	已執行經費					預算數		
				97年成效(量化)	97年成效(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額	核撥金額	餘額
1-1-9	教學優良教師獎勵	頒發全校教學評量成績優異獎，其成績計算採前一學年(96學年度)上下學期全校(包含日間部及進修部)	激勵教師注意學生反應，以更提升自身教學能力與品質。	共計10教師獲獎	激勵教師注意學生反應，以更提升	100%	教務處	1	97.09.26	獎勵金	5000/人	業務費	5,000	10	50,000	50,000	0
										獎狀裝框	200/個	業務費	200	10	0	2,000	2,000
1-1-13	提升教師教學成效評量	一、教務處將進行電子評鑑和紙本評鑑結果的相關性及差異性分析，以加強教師對信度面的信心。 二、九十五學年度已制定新的教學評量題目並於九十五學年度第二學期實施，九十七學年度計畫邀請校外專家針對現有教學評量題目進行檢視，除提供更多元化分析統計外，並使評量結果更具公正性。	建立具公信力之問卷，使評量結果更為公正客觀。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	1	98.07.30	問卷設計費暨專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0	10,000	
2-1-2	小班教學	針對全校寫作、會話、教學、實作等大班課程進行分組教學，增加學生練習機會，讓授課教師能針對學生個別程度差異進行加強。	提高教學品質，兼顧每位學生學習需求。	共計53門科目申請小班教學，平均每班人數約為25-26人，目前已進入第七週課程。	(請摘要敘述200字內)	22%	教務處	2	98.07.30	鐘點費	教授級(日)鐘點費	業務費	795	18	6,360	14,310	7,950
										鐘點費	副教授級(日)鐘點費	業務費	685	72	27,400	49,320	21,920
										鐘點費	助理教授級(日)鐘點費	業務費	630	1,240	136,080	781,200	645,120
										鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	2,690	335,800	1,546,750	1,210,950
										鐘點費	講師級(夜)鐘點費	業務費	615	256	49,200	157,440	108,240
2-1-4	英外語畢業門檻補救教學班 全校英語補救教學	針對未通過語檢定門檻之應屆畢業生同學開立補救教學，將針對日間部英、法、德、西、日文系科之同學開設兩期課程，每期2學分2小時。 對於四技一及四技二學生其大學英檢成績未達規定分數者進行補救教學課程，以期同學能通系定語文畢業門檻。	預計可增加百分之15%-20%的語檢門檻通過率。而平均每位同學可以進步20-30分。	1. 語言檢定替代課程已於97年9月8日起陸續開課，此次參加語檢替代課程人數共計704人，目	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	2	98.07.30	印刷費	1元/張	印刷費	1	20,000	0	20,000	
										鐘點費	575元/小時	業務費	575	900	0	517,500	
										印刷費	1元/張	業務費	1	30,000	0	30,000	
鐘點費	615元/小時(以夜投鐘點費支)	業務費	615	1,500	0	922,500											
2-1-10	實施中文能力檢測 資訊能力檢測	協助中文能力檢測試務工作(含試卷製作及試場安排)。 針對修習資訊概論及電腦多媒體應用之日四技一年級學生(1200人)，補助其報名MOS資訊能力(word, excel, powerpoint, access四項)檢測，期能通過檢定考試，獲	提升本校學生中文語文能力。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	2	98.07.30	印刷費	試卷印刷，每份6頁	業務費	1,500	6	0	9,000	
										印刷費	資料影印	業務費	5,000	1	0	5,000	
										耗材費	碳粉、墨水等	雜支	15,000	1	0	15,000	
										測驗費	1500/人	業務費	1,500	1,500	0	2,250,000	
3-2-1	華語強化課程	安排本校華語中心教師於週一至週五定期開設華語密集班課程，增加外國學生學習華語的機會，提升其華語的聽說讀寫能力，進而有助於減低外國學生在課堂上可能面臨的	華語教學課程期能完成以下成果目標： 1. 協助外國學生克服學習華語的語言障礙，激發外國學生學習華語的興趣。	目前共四位外籍生進行中文課程，第一學期已進入第七週課程。	(請摘要敘述200字內)	39%	教務處	3	98.07.30	鐘點費	36週/一年(每週20小時)/每位外籍	業務費	375	720	12,750	270,000	257,250
										教材費	每位學生一年2000元	雜支	2,000	5	0	10,000	
4-2-3	36學分專案教學	聘請專案教師，以減少專任教師授課時數，實質降低教師教學負擔。	達成教師合理授課時數。	共計16位專案教師分擔教授日四技36學分共同英文，目前已進入第7	(請摘要敘述200字內)	22%	教務處	4	98.07.30	鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	6,000	763,600	3,450,000	2,686,400
4-2-4	實施語言能力檢測	所有日間部學生約7000人(包含6500人一般學生及500人次參加英文補救教學之學生)均須於97學年度參加一至兩次英語能力檢測，以掌握舊生的英語進步幅度及新生的英語程度	預計全校15%同學可以通過全民英檢中高級初試通過，20%可通過全民英檢中級，30%可通過全民英檢初級，舊生平均每年可進步20分。	1.10月5日大學英檢已如期完成，上午共2464名考生(全為五專生)，下午共2476名考生(全為日四技、日二技學生)，所	(請摘要敘述200字內)	59%	教務處	4	98.07.30	CSEPT測驗費	500元/人	業務費	500	5,000	1,978,000	2,500,000	522,000
										BULATS測驗費	1200元/人	業務費	1,200	700	0	840,000	

4-3-2	增設「跨領域學程」	多元化社會，單一專長已不符合社會所需，培養學生多元化專長，達到跨系專業人才之培育才能符合競爭社會的需求，因此擬針對欲開設學程之單位提供專家諮詢。	預計新增國際會展產業學分學程，並聘請五位校外專長共同參與設計。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	4	98.07.30	專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0	10,000	
4-3-10	臨時工作人員及工讀生	擬聘請乙位工讀生協助處理教務處教學卓越計畫相關作業。	提高卓越計畫執行效率。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	4	98.07.30	工作費		業務費	15,000	10	0	150,000	

系所(單位)助理：葉宗育

經費來源						
教卓	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國交獎助	提升外語能力獎助	其他
50,000						
2,000						
14,310						
49,320						
781,200						
1,546,750						
157,440						
270,000						
3,450,000						
2,500,000						
