97年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教務處　　單位主管：陳國泰　　系所(單位)助理：葉宗育

文藻單元執行項目編號	文藻單元執行項目名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	單位	分項子計畫編號	預計完成日	已執行經費							預算數		經費來源						
				97年成效(量化)	97年成效(質化)					預算項目	規格說明	會計科目	單價	數量	金額		核撥金額	餘額	教卓	整體獎補助	重點特色	學輔經費	國交獎助	提升外語能力獎助	其他
1-1-9	教學優良教師獎勵	頒發全校教學評量成績優異獎，其成績計算採前一學年(96學年度)上下學期全校(包含日間部及進修部)	激勵教師注意學生反應，以更提升自身教學能力與品質。	共計10教師獲獎	激勵教師注意學生反應，以更提升	100%	教務處	1	97.09.26	獎勵	5000/人	業務費	5,000	10	50,000		50,000	0	50,000						
										獎狀裝框	200/個	業務費	200	10	0		2,000	2,000	2,000						
1-1-13	提升教師教學成效評量	一、教務處將進行電子評鑑和紙本評鑑結果的相關性及差異性分析，以加強教師對信度面的信心。 二、九十五學年度已制定新的教學評量題目並於九十五學年度第二學期實施，九十七學年度計畫邀請校外專家針對現有教學評量題目進行檢視，除提供更多元化分析統計外，並使評量結果更具公正性。	建立具公信力之問卷，使評量結果更為公正客觀。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	1	98.07.30	問卷設計費暨專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0		10,000								
2-1-2	小班教學	針對全校寫作、會話、教學、實作等大班課程進行分組教學，增加學生練習機會，讓授課教師能針對學生個別程度差異進行加強。	提高教學品質，兼顧每位學生學習需求。	共計53門科目申請小班教學，平均每班人數約為25~26人，目前已進入第十二週課程。	(請摘要敘述200字內)	33%	教務處	2	98.07.30	鐘點費	教授級(日)鐘點費	業務費	795	18	9,540		14,310	4,770	14,310						
										鐘點費	副教授級(日)鐘點費	業務費	685	72	41,100		49,320	8,220	49,320						
										鐘點費	助理教授級(日)鐘點費	業務費	630	1,240	204,120		781,200	577,080	781,200						
										鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	2,690	489,900		1,546,750	1,056,850	1,546,750						
										鐘點費	講師級(夜)鐘點費	業務費	615	256	73,800		157,440	83,640	157,440						
2-1-4	英外語畢業門檻補救教學班	針對未通過語檢檢定門檻之應屆畢業生同學開立補救教學，將針對日間部英、法、德、西、日文系科之同學開設兩期課程，每期2學分2小	預計可增加百分之15%~20%的語檢門檻通過率。而平均每位同學可以進步20~30分。	1.語言檢定替代課程已於97年9月8日起陸續開課，此次參加語檢替代課程人數共計704人，	(請摘要敘述200字內)	33%	教務處	2	98.07.30	印刷費	1元/張	印刷費	1	20,000	0		20,000								
										鐘點費	575元/小時	業務費	575	900	0		517,500								
	全校英語補救教學	對於四技一及四技二學生其大學英檢成績未達規定分數者進行補救教學課程，以期同學能通系定語文畢業門檻。		1.補救教學課程已於97年11月10日起陸續開課，此次參加第一學期補救教學課程人數共計	(請摘要敘述200字內)	11%	教務處	2	98.07.30	印刷費	1元/張	業務費	1	30,000	0		30,000								
										鐘點費	615元/小時(以夜授鐘點費支)	業務費	615	1,500	0		922,500								
2-1-10	實施中文能力檢測	協助中文能力檢測試務工作(含試卷製作及試場安排)。	提升本校學生中文語文能力。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	2	98.07.30	印刷	試卷印刷，每份6頁	業務費	1,500	6	0		9,000								
										印刷	資料影印	業務費	5,000	1	0		5,000								
										耗材	碳粉、墨水等	雜支	15,000	1	0		15,000								
	資訊能力檢測	針對修習資訊概論及電腦多媒體應用之日四技一年級學生(1200人)，補助其報名MOS資訊能力(word,excel, powerpoint, access四項)檢測，期能通過檢定	預計至少有4/5學生通過四項中至少2項的檢定。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	2	98.07.30	測驗費	1500/人	業務費	1,500	1,500	0		2,250,000								
3-2-1	華語強化課程	安排本校華語中心教師於週一至週五定期開設華語密集班課程，增加外國學生學習華語的機會，提升其華語的聽說讀寫能力，進而有助於	華語教學課程期能完成以下成果目標： 1. 協助外國學生克服學習華語的語言障礙，激發外國學生學習	目前共四位外籍生進行中文課程，第一學期已進入第十二週課程。	(請摘要敘述200字內)	33%	教務處	3	98.07.30	鐘點費	36週/一年(每週20小時)/每位外籍生	業務費	375	720	69,375		270,000	200,625	270,000						
										教材費	每位學生一年2000元	雜支	2,000	5	0		10,000								
4-2-3	36學分專案教學	聘請專案教師，以減少專任教師授課時數，實質降低教師教學負擔。	達成教師合理授課時數。	共計16位專案教師分擔教授日四技36學分共同英文，目前已進入第12	(請摘要敘述200字內)	33%	教務處	4	98.07.30	鐘點費	講師級(日)鐘點費	業務費	575	6,000	1,117,800		3,450,000	2,332,200	3,450,000						
4-2-4	實施語言能力檢測	所有日間部學生約7000人(包含6500人一般學生及500人次參加英文補救教學之學生)均須於97學年度參加一至兩次英語能力檢測，以掌握舊生的英語進步幅度及新生的	預計全校15%同學可以通過全民英檢中高級初試通過，20%可通過全民英檢中級，30%可通過全民英檢初級，舊生平均每年可進步20分。	1.10月5日大學英檢已如期完成，共計4940位考生報名參加，出席4,806人，缺席134人，1人因違規成績不予計	(請摘要敘述200字內)	83%	教務處	4	98.07.30	CSEPT	500元/人	業務費	500	5,000	1,978,000		2,500,000	522,000	2,500,000						
										BULATS	1200元/人	業務費	1,200	700	798,000		840,000	42,000	840,000						
4-3-2	增設「跨領域學程」	多元化社會，單一專長已不符合社會所需，培養學生多元化專長，達到跨系專業人才之培育才能符合競爭社會的需求，因此擬針對欲開設學程之單位提供專家諮詢。	預計新增國際會展產業學分學程，並聘請五位校外專長共同參於設計。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	4	98.07.30	專家諮詢費	2000/人	業務費	2,000	5	0		10,000								
4-3-10	臨時工作人員及工讀生	擬聘請乙位工讀生協助處理教務處教學卓越計畫相關作業。	提高卓越計畫執行效率。	(請以數據呈現)	(請摘要敘述200字內)	0%	教務處	4	98.07.30	工作費		業務費	15,000	10	0		150,000								